**OSNOVY ŠKOLENÍ BOZP**

**Osnovy školení zaměstnanců** *(bez rozdílu profese)* **– obecná část**

1. Vstupní instruktáž **pro nově přijaté zaměstnance.**
2. Společná osnova **pro všechny zaměstnance** - *osnova je určena především* ***pro administrativní zaměstnance*** *a současně pro všechny ostatní zaměstnance* ***bez rozdílu profese.***Tato osnova je **nedílnou součástí osnov č. XX** pro školení zaměstnanců dle profesí – odborná část.

**Osnova školení fyzických** *(cizích)* **osob**

č.3 Fyzické osoby - *osnova je určena pro osoby, které se zdržují s vědomím odpovědných vedoucích zaměstnanců na pracovištích společnosti.*

**Osnovy školení zaměstnanců dle profesí – odborná část**

č. XXTyto osnovy jsou určeny pro školení zaměstnanců dle profesí v rozsahu odpovídajícím příslušné profesi a pracovní činnosti**.**

V Českých Budějovicích - květen 2016

*OSNOVA č. 1*

**VSTUPNÍ INSTRUKTÁŽ PRO NOVĚ PŘIJATÉ ZAMĚSTNANCE**

**Vstupní instruktáž** je prvním a velmi důležitým krokem v péči o BOZP. Dobře provedená vstupní instruktáž ovlivňuje velmi pozitivně subjektivní pocit a chování zaměstnanců v novém, pro ně dosud neznámém prostředí. Tím, že jí zaměstnavatel věnuje potřebnou pozornost a také nutný čas, ukazuje novému zaměstnanci, do jaké míry se stará o nové zaměstnance a tím může již na počátku vytvořit jeho dobrý vztah k zaměstnavateli. Tato část školení mimo jiné obsahuje **základní informace o zaměstnavateli,** o jeho organizační struktuře, územní působnosti, předmětu činnosti apod.

Vstupní instruktáž musí absolvovat všichni nově přijatí zaměstnanci a vedoucí zaměstnanci **před nástupem na pracoviště,** a v přiměřeném rozsahu i fyzické osoby provádějící práce na základě dohod o provedení práce a dohod o pracovní činnosti.

Vstupní instruktáž nově přijatých zaměstnanců **nenahrazuje školení pro příslušnou profesi**. **Vstupní instruktáž je povinen provést přímý nadřízený nového zaměstnance.**

**Obsahová náplň školení.**

1. Seznámení s organizačním řádem a organizační strukturou společnosti.
2. Seznámení s pracovním řádem *(pokud byl vydán)*.
3. Pracovní a mzdové podmínky.
4. Význam výchovy zaměstnanců v péči o BOZP.
5. Všeobecné zásady BOZP.
6. Seznámení se základními zásadami v oblasti životního prostředí.
7. Další aktuální informace.
8. Seznámení s pracovištěm.

---------------------------------------------------------------------------------------------------

**Stručný popis vstupní instruktáže**

1. **Organizační řád a organizační struktura společnosti**

**Organizační řád** je základní interní dokument vypracovaný v souladu se stanovami společnosti. Organizační řád popisuje textově a graficky organizační strukturu společnosti, určuje její vnitřní členění, stanoví způsob řízení společnosti, vymezuje působnosti organizačních jednotek a stanoví pravidla vnitřního chodu společnosti.

**Základní činností společnosti je** xxxxxxxxxxxxxxxxx.

1. **Pracovní řád.**

Je zvláštním druhem **interního předpisu,** zpracovaný v souladu s § 306 ZP. Pracovní řád podrobněji rozvádí v souladu s právními předpisy ustanovení ZP případně ustanovení zvláštních právních předpisů podle specifických podmínek společnosti a specifikuje povinnosti zaměstnavatele a zaměstnanců vyplývající z pracovně právních vztahů.

1. **Pracovní podmínky.**

Před uzavřením pracovní smlouvy musí být přijímaný zaměstnanec seznámen s právy a povinnostmi a pracovními a mzdovými podmínkami, za nichž bude práci vykonávat a povinnostmi, které vyplývají ze zvláštních právních předpisů vztahujících se k práci, která má být předmětem pracovního poměru.

*OSNOVA č. 1*

*pokračování*

1. **Význam výchovy zaměstnanců v péči o BOZP.**

Výchova zaměstnanců ke znalosti a  dodržování předpisů BOZP má hlavní význam pro prevenci vzniku pracovních úrazů a nemocí z povolání. Zaměstnanci jsou povinni se zúčastnit školení nebo výcviku prováděného zaměstnavatelem a podrobit se stanoveným zkouškám. **Znalost základních povinností vyplývajících z právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP je nedílnou a trvalou součástí kvalifikačních předpokladů zaměstnance.**

1. **Všeobecné zásady BOZP.**

Nesprávné a nebezpečné jednání je častou příčinou vzniku pracovních úrazů, proto **každý zaměstnanec je povinen dodržovat následující zásady:**

* při chůzi na pracovišti a v objektech společnosti si počínat opatrně, používat výhradně vymezených komunikací, vchodů a východů,
* nezdržovat se v nebezpečném prostoru nebo na pracovištích, na která nebyl pracovně přidělen; pokud byl pověřen plněním úkolů na těchto pracovištích, je povinen ohlásit příchod a odchod vedoucímu tohoto pracoviště,
* nepoužívat stroje a zařízení, které mu nebyly přiděleny,
* neuvádět stroj nebo zařízení do chodu dříve, pokud se nepřesvědčí, zda tím někoho neohrozí,
* nedotýkat se pohybujících se částí strojů a elektrického vedení,
* udržovat čistotu a pořádek na pracovišti.
1. **Životní prostředí.**

**Péče o životní prostředí** je upravena obecně závaznými právními předpisy. Jednou z povinností zaměstnanců je dodržovat povinnosti stanovené obecně závaznými právními předpisy a interními předpisy na ochranu životního prostředí. **Každý zaměstnanec je povinen dodržovat následující základní zásady:**

* se všemi, zejména nebezpečnými chemickými látkami a chemickými přípravky zacházet tak, aby nebylo ohroženo životní prostředí,
* se všemi odpady „nakládat“ v souladu s obecně závaznými právními předpisy *(např. zákon o odpadech)* a v souladu s interní směrnicí. Veškerou manipulaci, ukládání, skladování, třídění provádět pouze na místech k tomu určených tak, aby nebylo ohroženo životní prostředí a zabezpečit tyto odpady před nežádoucím zcizením.
1. **Aktuální informace o:**
* pracovní době,
* poskytovateli pracovnělékařských služeb, se kterým má zaměstnavatel uzavřenu smlouvu o poskytování pracovnělékařských služeb,
* kategorii práce, do níž byla pracovní činnost zařazena,
* stravování, doba přestávky na jídlo a oddech stanovená zaměstnavatelem,
* další aktuální informace.
1. **Seznámení s pracovištěm:**
* seznámení s riziky na pracovišti a stanovenými opatřeními, upozornění na nebezpečná místa, zákazy, příkazy, apod.,
* rozvodná energetická zařízení - hlavní uzávěr plynu a vody, hlavní a podružné vypínače elektrického proudu, apod.

*OSNOVA č. 2*

**OSNOVA ŠKOLENÍ ZAMĚSTNANCŮ - obecná část**

Tato osnova je společná **pro všechny zaměstnance** bez rozdílu profese. Je určena především pro školení **administrativních zaměstnanců** a je **nedílnou součástí osnov č. XX** pro školení zaměstnanců dle profesí – odborná část.

---------------------------------------------------------------------------------------------------

1. **OBECNĚ ZÁVAZNÉ PRÁVNÍ PŘEDPISY.**

**Zákon č. 262/2006 Sb. – zákoník práce,** *ve znění pozdějších předpisů*

* *vznik pracovního poměru §§ 31, 32, 36,*
* *přestávka v práci a bezpečnostní přestávka §§ 88, 89,*
* *doba odpočinku §§ 90, 92,*
* *práce přesčas, noční práce §§ 93, 94,*
* *bezpečnost a ochrana zdraví při práci* *§ 101 (výňatek),*
* *pracoviště a pracovní prostředí*  *§ 102 (výňatek),*
* *povinnosti zaměstnavatele* *§§103–105,108(výňatek),*
* *práva a povinnosti zaměstnanců §§ 106 – 108,*
* *pracovní podmínky žen - zaměstnankyň § 238,*
* *pracovní podmínky těhotných žen a matek §§ 239 - 242,*
* *pracovní podmínky mladistvých zaměstnanců §§ 243 – 247,*
* *předcházení škodám- prevence §§ 248, 249,*
* *povinnosti zaměstnance k náhradě škody §§ 250, 251,*
* *rozsah a způsob náhrady škody §§ 257, 258, 263,*
* *povinnosti zaměstnavatele k náhradě škody §§ 265, 266,*
* *pracovní úrazy a nemoci z povolání §§ 269, 270,*
* *druhy náhrad § 271a – 271r,*
* *plnění pracovních úkolů a přímá souvislost §§ 273 – 275.*

**Nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu**

* *text §§ 2, 5.*

**Nařízení vlády č. 495/2001 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování OOPP a MČDP**

* *text §§ 2 – 6 + přílohy 1 – 4.*

**Zákon č. 200/1990 Sb. o přestupcích,** *ve znění pozdějších předpisů*

* *obecná část §§ 2, 3, 4, 11, 13, 20,*
* *zvláštní část §§ 29, 30, 41, 45, 49.*

**Zákon č. 251/2005 Sb. o inspekci práce,** *ve znění pozdějších předpisů*

* *přestupky fyzických osob* *§§ 15, 17 – 20 (info).*

**Zákon č. 379/2005 Sb. o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a -------**

* *obecná ustanovení §§ 1, 2,*
* *vyšetření přítomnosti alkoholu nebo*

*jiné návykové látky § 16.*

*OSNOVA č. 2*

*pokračování*

1. **ZDRAVOTNÍ A HYGIENICKÉ PŘEDPISY SOUVISEJÍCÍ S BEZPEČNOSTÍ A HYGIENOU PRÁCE.**

**Nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci,** *ve znění pozdějších předpisů*

* *základní členění rizikových faktorů § 2,*
* *zátěž teplem – ztráta tekutin § 4a,*
* *zátěž chladem- ochrana zdraví, požadavky na pracoviště § 7,*
* *ochranné nápoje § 8,*
* *ruční manipulace s břemeny §§ 28 – 30,*
* *zraková zátěž §§ 34, 35,*
* *zařazení bezpečnostních přestávek při rizikové práci § 39,*
* *bližší hygienické požadavky na zobrazovací jednotky § 50.*

**Vyhl. č. 432/2003 Sb., kterou se stanoví podmínky pro zařazování prací do kategorií,** *ve znění pozdějších předpisů*

* *text §§ 2, 3.*
* *příloha č. 1 (info).*

**Zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách,** *ve znění pozdějších předpisů*

* *pracovnělékařské služby § 53,*
* *posuzování zdrav. způsobilosti-povinnosti zaměstnav. §§ 54, 55, 59,*
* *povinnosti zaměstnance § 56,*
* *povinnosti poskytovatele pracovnělékařských služeb § 57 (info).*

**Vyhl. č. 180/2015 Sb., o pracích a pracovištích, které jsou zakázány těhotným zaměstnankyním, zaměstnankyním, které kojí a zaměstnankyním-matkám do konce devátého měsíce po porodu, o pracích a pracovištích, které jsou zakázány mladistvým zaměstnancům, a o podmínkách, za nichž mohou mladiství zaměstnanci výjimečně tyto práce konat z důvodu přípravy na povolání (vyhláška o zakázaných pracích a pracovištích)**

* *zakázané práce těhotným ženám a matkám §§ 2, 3, 4,*
* *zakázané práce mladistvým § 5,*
* *zrušující ustanovení § 7.*
1. **INTERNÍ SMĚRNICE A MÍSTNÍ PROVOZNÍ BEZPEČNOSTNÍ PŘEDPISY VYPLÝVAJÍCÍ Z OBECNĚ ZÁVAZNÝCH PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ.**

**Školení zaměstnanců v oblasti BOZP**

* *obecná ustanovení, základní pojmy,*
* *druhy školení, provádění školení, ověřování znalostí.*

**Poskytování OOPP, MČDP a ochranných nápojů**

* *obecná ustanovení, základní pojmy,*
* *povinnosti zaměstnanců,*
* *zásady poskytování OOPP, MČDP a ochranných nápojů,*
* *základní a doplňující vybavení příloha č. 1, 2.*

*OSNOVA č. 2*

*pokračování*

**Prevence a řízení rizik** *(provádí přímý nadřízený)*

* *obecná ustanovení, základní pojmy,*
* *informace o rizicích a stanovených opatřeních.*

**Kategorizace prací** *(provádí přímý nadřízený)*

* *obecná ustanovení, základní pojmy,*
* *druhy rizikových faktorů,*
* *zařazení prací do kategorií a stanovená opatření.*

**Poznámka: *následující body č. 4, 5 - JEN PRO ADMINISTRATIVNÍ ZAMĚSTNANCE***

*Následující část osnovy* ***(bod č. 4 a 5)*** *je pro ostatní profese rozšířena v potřebném rozsahu v osnově pro školení zaměstnanců dle profesního zařazení –* ***odborná část.***

1. **BEZPEČNOSTNĚ - TECHNICKÉ PŘEDPISY.**

**Vyhl. č. 48/1982 Sb. - základní požadavky k zajištění bezpečnosti práce a technických zařízení,** *ve znění pozdějších předpisů*

* *elektrická zařízení §§ 194, 196.*

**Vyhl. č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice,** *ve znění pozdějších předpisů*

* *úvodní ustanovení* *§ 1,*
* *kvalifikace zaměstnanců §§ 3, 4,*
* *ČSN EN 50110-1–obsluha a práce na elektrických zařízeních + ČSN 34 3108 část II.*
	1. **PŘEDPISY NAVAZUJÍCÍ NEBO SOUVISEJÍCÍ S PRÁVNÍMI PŘEDPISY K ZAJIŠTĚNÍ BOZP, *vztahující se k provozované činnosti* - *provádí přímý nadřízený – viz záznam č. 1.1.***
* *seznámení s návody k obsluze od výrobce používaných (provozovaných) technických zařízení - elektrické, tepelné a elektrotepelné spotřebiče, pracovní pomůcky, OOPP, motorová vozidla, apod., případně s dalšími interními směrnicemi, pokyny a pravidly vztahujícími se k pracovní činnosti,*
* *seznámení s ČSN, ČSN EN v rozsahu odpovídajícím pracovní činnosti.*
1. **OVĚŘENÍ ZNALOSTÍ.**
* *body 1 – 4 - písemně testem,*
* *bod 5 – ústním pohovorem.*

*OSNOVA č. 3*

**OSNOVA ŠKOLENÍ FYZICKÝCH (CIZÍCH) OSOB**

Je určena pro školení **cizích osob, které se s vědomím odpovědných vedoucích zaměstnanců zdržují na pracovištích společnosti** (např. zaměstnanci jiných firem, kteří provozují činnosti **na základě smlouvy o pronájmu** **nebytových prostor** nebo osoby, které se zdržují příležitostně **v rámci dodavatelsko-odběratelských vztahů,** apod.). Školení je prováděno v souladu s *§ 101 odst. 5 a § 103 odst. 1 písm. g) zákoníku práce.*

Školení fyzických (cizích) osob **provádí vedoucí zaměstnanec pověřený zaměstnavatelem.**

---------------------------------------------------------------------------------------------------

1. **OBECNĚ ZÁVAZNÉ PRÁVNÍ PŘEDPISY.**

**Zákon č. 262/2006 Sb. – zákoník práce**

* *bezpečnost a ochrana zdraví při práci*  *§ 101 odst. 5,*
* *práva a povinnosti zaměstnance § 106 odst. 4 písm. h),*
* *společná ustanovení § 107.*
1. **SEZNÁMENÍ S PRACOVIŠTĚM.**
* *seznámení s riziky na pracovišti a stanovenými opatřeními, upozornění na nebezpečná místa, zákazy, příkazy, apod.,*
* *rozvodná energetická zařízení, hlavní uzávěr plynu a vody, hlavní vypínač elektrického proudu, apod.,*
* *seznámení s případnými dalšími skutečnostmi souvisejícími s prováděnou činností.*
1. **OVĚŘENÍ ZNALOSTÍ.**
* *ústním pohovorem.*

*OSNOVA č. xx*

**OSNOVY ŠKOLENÍ ZAMĚSTNANCŮ - odborná část**

Jsou určeny pro školení zaměstnanců **pro profesi** *(viz níže),* v rozsahu odpovídajícím příslušné profesi a pracovní činnosti *(na každou profesi musí být vypracována samostatná osnova).* **Nedílnou součástí** školení dle těchto osnov je **osnova č. 2** - obecná část.

---------------------------------------------------------------------------------------------------

**Profese:**

Např: dělník ve skladu, dělník údržby, stavební dělník, automechanik, řidič, truhlář, apod.

1. **BEZPEČNOSTNĚ - TECHNICKÉ PŘEDPISY** *(např.).*

**Vyhl. č. 48/1982 Sb. – základní požadavky k zajištění bezpečnosti práce a technických zařízení,** *ve znění pozdějších předpisů*

* *úprava a zpracování materiálů §§ 57, 60, 67,*
* *svařování a řezání kovů §§ 110 – 112,*
* *elektrická zařízení §§ 194, 196 - 199,*
* *nářadí a pracovní pomůcky §§ 200 – 203, 205,*
* *nebezpečné látky §§ 237, 238.*

**Nařízení vlády č. 101/2005 Sb., o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí**

* + *text §§ 3 – 4 (info),*
* *příloha* část 2 – 12 (výňatek).

**Nařízení vlády č. 378/2001 Sb., kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů,** **technických zařízení, přístrojů a nářadí**

* *text*  *§§ 1 – 4 (výňatek),*
* *přílohy č. 1 – 3 (výňatek).*

**Nařízení vlády č. 362/2005 Sb. o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci** **na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky**

* *text §§ 1 – 4,*
* *příloha část I – XI.*

**Nařízení vlády č. 168/2002 Sb. kterým se stanoví způsob organizace práce a pracovních postupů, které je zaměstnavatel povinen zajistit při provozování dopravy dopravními prostředky**

* *text §§ 1 – 4,*
* *příloha č. 1.*

**Nařízení vlády č. 28/2002 Sb., kterým se stanoví způsob organizace práce a pracovních postupů, které je zaměstnavatel povinen zajistit při práci v lese a na pracovištích obdobného charakteru**

* *text §§ 1 – 3,*
* *příloha* *část I, III, VII.*

*OSNOVA č. xx*

*pokračování*

**Vyhl. č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice,** *ve znění pozdějších předpisů*

* *úvodní ustanovení* *§ 1,*
* *kvalifikace zaměstnanců §§ 3, 4,*
* *ČSN EN 50110-1 – obsluha a práce na elektrických zařízeních*

+ ČSN 34 3108část II, III A, B – všeobecně,

* *ČSN 33 1600 – revize a kontroly el. ručního nářadí čl. 1 - 4, 5.3.2, příl. A3,*
* *ČSN 33 1610 – revize a kontroly el. spotřebičů čl. 4, 5.3, 6.1, 7.1, příl. D.*

**Vyhl. č. 18/1979 Sb., Vyhl. č. 19/1979 Sb., Vyhl. č. 73/2010 Sb., Vyhl. č. 21/1979 Sb.,** *ve znění pozdějších předpisů*

* *vyhrazená technická zařízení (tlaková, zdvihací, elektrická, plynová) – info.*

**Nařízení vlády č. 11/2002 Sb., kterým se stanoví vzhled a umístění bezpečnostních značek a zavedení signálů,** *ve znění pozdějších předpisů*

* *text §§ 3 – 5 (info),*
* *příloha vzory bezpečnostních značek a kódy signálů (info).*
1. **PŘEDPISY NAVAZUJÍCÍ NEBO SOUVISEJÍCÍ S PRÁVNÍMI PŘEDPISY K ZAJIŠTĚNÍ BOZP, *vztahující se k provozované činnosti* - *provádí přímý nadřízený –*** *viz záznam č. 1.1.*
* *seznámení s návody k obsluze od výrobce používaných (provozovaných) technických zařízení - elektrické, tepelné a elektrotepelné spotřebiče, přenosné elektrické ruční nářadí, případně nářadí a stroje se spalovacím motorem (vrtačka, bourací kladivo, úhlová bruska, křovinořez, travní sekačka, řetězová pila, pěchovací stroj, apod.), pracovní pomůcky, OOPP, motorová vozidla, stroje, apod., případně seznámení s dalšími interními pokyny a pravidly vztahujícími se k pracovní činnosti,*
* *seznámení s ČSN, ČSN EN v rozsahu odpovídajícím pracovní činnosti,*
* *seznámení s bezpečnostními listy používaných chemických látek a přípravků.*
1. **OVĚŘENÍ ZNALOSTÍ.**
* *body 1 – 4 písemně testem,*
* *bod 5 – ústním pohovorem.*

*PŘÍLOHA č. 1.*

**Z Á Z N A M**

o školení **z a m ě s t n a n c ů v oblasti BOZP,** provedeném v souladu s § 103 odst. 2 ZP

Zaměstnavatel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Profese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pracoviště: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum školení: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Školení provedl: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Obsah školení:**

Školení bylo provedeno v rozsahu osnovy **č. 1, č. 2 a č. \_\_\_\_\_** s následujícími tématy:

1. *Obecně závazné právní předpisy*
2. *Zdravotní a hygienické předpisy související s bezpečností a hygienou práce*
3. *Interní předpisy vyplývající z obecně závazných právních předpisů*
4. *Bezpečnostně – technické předpisy*
5. *Předpisy navazující nebo související s BOZP (návody k obsluze, interní pokyny, pravidla, ČSN, ČSN EN, apod.) – provádí přímý nadřízený - viz záznam č. 1.1.*
6. *Ověření znalostí – písemně testem*

Potvrzuji svým podpisem, že jsem školení rozuměl(a).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Seznam zaměstnanců |  | Seznam zaměstnanců |
| Jméno | Podpis |  | Jméno | Podpis |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*PŘÍLOHA č. 1.1.*

**Z Á Z N A M**

o školení **z a m ě s t n a n c ů v oblasti BOZP,** provedeném v souladu s § 103 odst. 2 ZP

Zaměstnavatel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Profese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pracoviště: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum školení: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Školení provedl: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NÁZEV: druh nářadí, pracovní pomůcky, technického zařízení, OOPP nebo činnosti** *(nehodící se škrtněte)*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Obsah školení:**

1. *Seznámení s návody k obsluze, interními předpisy, pokyny, pravidly, technickými normami apod., vztahujícími se k danému technickému zařízení nebo činnosti*
2. *Praktické zacvičení*
3. *Ověření znalostí - ústním pohovorem*

Potvrzuji svým podpisem, že jsem školení rozuměl(a).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Seznam zaměstnanců |  | Seznam zaměstnanců |
| Jméno | Podpis |  | Jméno | Podpis |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*PŘÍLOHA č. 2.*

**Z Á Z N A M**

o školení **f y z i c k ý c h (c i z í c h) o s o b, k t e r é s e z d r ž u j í p ř í l e ž i t o s t n ě (\*) n a p r a c o v i š t í c h s p o l e č n o s t i,** (\*) *nehodící se škrtněte,* provedeném v souladu § 101 odst. 5 a § 103 odst. 1 písm. g) ZP **v oblasti BOZP**

Právnická (podn. fyz.) osoba: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Profese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pracoviště: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum školení: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Školení provedl: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Druh a místo prováděné činnosti:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Obsah školení:**

Školení bylo provedeno v rozsahu osnovy **č. 3** s následujícími tématy:

1. *Povinnosti právnických a fyzických osob dle zákoníku práce*
2. *Seznámení s pracovištěm*
3. *Ověření znalostí – ústním pohovorem*

Potvrzuji svým podpisem, že jsem školení rozuměl(a).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Seznam zaměstnanců |  | Seznam zaměstnanců |
| Jméno | Podpis |  | Jméno | Podpis |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Poznámka:*** *školení dalších fyzických osob může provést při jejich nástupu před zahájením práce proškolený vedoucí zaměstnanec firmy pan(í): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Toto školení se vztahuje i na osoby, které v rámci prováděné akce provádějí činnosti pro výše uvedenou firmu na základě smluvního vztahu nebo jako podnikající fyzické osoby.*

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podpis proškoleného ved. zaměstnance: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_